

## Inhaltsverzeichnis

Altenwohnstätte Zeughausstraße	3
Ansprechpartner	3
Apotheke	3
Arzt	4
Ausflüge	5
Bargeldverwaltung	5
Beirat der Bewohnerinnen und Bewohner	6
Beratung	7
Beschwerden/Verbesserungsvorschläge	9
Besuchszeiten	10
Blumen	10
Diäten	11
Einkaufen	11
Einzug	11
Essenszeiten	12
Fernsehen und Rundfunk	13
Feste und Feiern	13
Frisör	14
Fußpflege	14
Gästeessen	15
Gemeinschaftsräume	15
Gottesdienst	15
Gymnastik	16
Haftpflichtversicherung	16
Haustechnik	16
Kosten	17
Krankenhausaufenthalte	18
Medikamente	19
Mitarbeiterstruktur	20
Möbel	21
Pflege	22

Pflegedokumentation	23
Pflegeleitbild	24
Reinigung der Zimmer	25
Reparaturen	25
Rufanlage	26
Schlüssel	26
Sicherheit	27
Sozialer Dienst	27
Sozialhilfe	29
Telefon	31
Therapeutische Leistungen	32
Tiere	32
Träger	32
Urlaub	33
Verwaltung	34
Verpflegung	34
Wäsche	35
Zimmer	36
Zusätzliche Betreuungsleistungen	37

## Anschrift

Evangelische Gesellschaft für Diakonie Unterbarmen gGmbH  
Altenwohnstätte Zeughausstraße  
Zeughausstraße 26  
42287 Wuppertal

Telefon: 0202 55 10 30

Fax: 0202 55 10 340

Mail: [info@diakonie-unterbarmen.de](mailto:info@diakonie-unterbarmen.de)

Internet: [www.diakonie-unterbarmen.de](http://www.diakonie-unterbarmen.de)

## Ansprechpartner <sup>1</sup>

Siehe Punkt Beratung.

## Apotheke

Grundsätzlich können Sie die Apotheke, von der Sie Ihre Medikamente beziehen, frei wählen. Sie entscheiden darüber, wo Sie Medikamente kaufen.

Seit dem 28.08.2003 ist der neue §12 des Apothekengesetzes in Kraft. Dieser verpflichtet uns als Einrichtung, mit unserer Hauptlieferapotheke einen Versorgungsvertrag zu schließen. In diesem Vertrag ist die Versorgung unserer Einrichtung mit Medikamenten schriftlich geregelt. So verpflichtet sich beispielsweise unsere Lieferapotheke, unsere Medikamentenschränke in regelmäßigen Abständen zu überprüfen. Leider bedeutet dies auch, dass wir uns nur durch diese Apotheke beliefern lassen dürfen. Das heißt konkret, wenn Sie die Medikamentenbestellung und die Bezahlung der Medikamente über uns abwickeln möchten, können wir dies nur über unsere Lieferapotheke erfüllen.

---

<sup>1</sup> Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir aus Gründen der flüssigen Schreibweise und Lesbarkeit des Textes immer nur die männliche Geschlechtsform verwendet haben.

Unsere Lieferapotheke ist die Zeughaus-Apotheke, Gewerbeschulstraße 24, 42287 Wuppertal.

Ansprechpartner:

Herr Fischer	Einrichtungsleitung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung

## Arzt

Als Einrichtung der vollstationären Pflege haben wir keinen eigenen Arzt. Es gilt das Prinzip der freien Arztwahl. Jeder Bewohner kann sich von dem Arzt seines Vertrauens behandeln lassen. Wenn Sie aus der näheren Umgebung in unser Haus einziehen, ist es in der Regel am sinnvollsten, wenn Sie bei dem Arzt bleiben, der Sie schon seit Jahren behandelt hat und damit auch am besten kennt.

Ein direktes vertragliches Verhältnis besteht von Seiten des Hauses gegenüber Ihrem Arzt nicht. Dies führt in der Praxis zu mancher Hürde, die wir gemeinsam überwinden müssen. Zum Beispiel ist der Arzt gegenüber unseren Mitarbeitern nicht weisungsbefugt und kann diesen somit eine bestimmte Behandlung auch nicht anordnen. Wir haben wiederum eine Fürsorgeverpflichtung, dass unsere Bewohner eine optimale medizinische Versorgung bekommen. Dieses Dreiecksverhältnis Arzt – Patient, Patient – Einrichtung, Einrichtung – Arzt kann nur dann optimal funktionieren, wenn alle drei Parteien miteinander kommunizieren. Wir können Sie aber insofern beruhigen, dass sich über die Jahre eine Routine in der Kommunikation zwischen der Einrichtung und den Ärzten entwickelt hat, so dass dieses System auch gut funktioniert.

Ansprechpartner:

Herr Fischer	Einrichtungsleitung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung

## Ausflüge

Von den Mitarbeitern des Sozialen Dienstes werden Ausflüge in die nähere Umgebung organisiert und durchgeführt. Bei der Auswahl der Ausflugsziele können Sie Ihre persönlichen Wünsche und Ideen gerne mit einbringen. Diese Ausflüge, die ausschließlich von Mitarbeitern des Hauses angeboten und durchgeführt werden, sind für Sie kostenlos. Wenn Sie sich an Ausflugsangeboten beteiligen, die von außen angeboten werden, müssen Sie die Kosten selbst tragen.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter	Wohnbereichsleitung
Herr Lützenbürger	Wohnbereichsleitung

## Bargeldverwaltung

Damit Sie nicht höhere Bargeldbeträge im Zimmer aufbewahren müssen, bieten wir Ihnen an, über unsere Pforte ein Bargeldkonto anzulegen. Von Montag bis Freitag können Sie sich dann zu den üblichen Pfortenzeiten kleinere Geldbeträge ausbezahlen lassen.

Für Bewohner, die dazu nicht mehr eigenständig in der Lage sind, übernehmen wir auch gerne die Verwaltung der Bargeldbeträge. Wir rechnen dann im Heim anfallende Kosten, wie beispielsweise den Frisör, die Fußpflege oder auch die Zuzahlungen bei Medikamenten direkt mit den jeweiligen Leistungserbringern ab. Selbstverständlich händigen wir Ihnen jederzeit eine Aufstellung der getätigten Ausgaben aus (Kontoauszüge) und können Ihnen auch an Hand von Quittungen einen Nachweis darüber erbringen.

Für geleistete Zuzahlungen beim Apotheker, Krankengymnasten, Praxisgebühr beim Arzt usw., bekommen Sie von uns die Originalquittungen, damit Sie bei der Kasse einen Antrag auf Befreiung

stellen können, sobald Sie die Belastungsgrenze der Zuzahlungen erreicht haben.

Ansprechpartner:

Die Mitarbeiterinnen des Empfangs

## Beirat der Bewohnerinnen und Bewohner

Die Bewohnerinnen und Bewohner haben die Möglichkeit, an der Gestaltung des Lebens in der Einrichtung teilzunehmen und sich aktiv einzubringen.

Die gesetzliche Grundlage dazu bietet das Wohn- und Teilhabegesetz, das durch Wahl eines Bewohnerinnen- und Bewohnerbeirates oder ersatzweise durch die Bildung eines Vertrauensgremiums oder die Bestellung einer Vertrauensperson die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der Bewohnerinnen und Bewohner gewährleisten soll.

Der Beirat arbeitet – wie auch das Vertrauensgremium oder die Vertrauensperson – ehrenamtlich und ist Vermittler sowie Bindeglied zwischen der Heimleitung und der Bewohnerschaft. Das Wirken soll von gegenseitigem Vertrauen und Verständnis zwischen Bewohnerschaft, Heimleitung und Heimträger bestimmt sein. Die Interessenvertretung wirkt in Angelegenheiten des Betriebs der Altenwohnstätte wie Unterkunft, Betreuung, Aufenthaltsbedingungen, Heimordnung, Verpflegung und Freizeitgestaltung mit. Sie besitzt ein Mitbestimmungsrecht bei der Verpflegungsplanung, der Freizeitgestaltung und der Regelung der Hausordnung.

Am 09. Mai 2019 haben die Bewohnerinnen und Bewohner der Altenwohnstätte Zeughausstraße den neuen Beirat gewählt.

Der Beirat setzt sich zusammen aus:

1. Herr Klaus Schneider
2. Frau Ursula Schimmel
3. Frau Waltraud Urmersbach
4. Frau Erika Rothe
5. möchte aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht genannt werden

## Beratung

Sollten Sie über die in diesem Dokument genannten Themen hinaus zu irgendeinem Themengebiet Erklärungsbedarf haben, sind wir im Rahmen eines Beratungsgespräches gern für Sie da. Die Leitungskräfte stehen Ihnen täglich zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Ansprechpartner/in	Funktion	Sprechzeiten
Herr Ulrich Fischer	Einrichtungsleitung/Geschäftsführung	Mo. – Fr. von 9:00 – 14:30 Uhr
Frau Birgitta Feldhoff	Pflegedienstleitung	Mo. – Fr. von 9:00 – 14:30 Uhr
Frau Marion Lauer	Verwaltungsleitung	Mo. – Do. von 9:00 – 15:00 Uhr Fr. von 9.00 – 12.30 Uhr
Herr Michael Peryt	Hauswirtschaftsleitung	Mo. – Fr. von 9:00 – 15:00 Uhr
Herr Martin Lützenbürger	Wohnbereichsleitung WB I	Mo. – Fr. von 9:00 – 14:30 Uhr
Frau Dagmar Winkelströter	Wohnbereichsleitung WB II	Mo. – Fr. von 9:00 – 14:30 Uhr

Ansprechpartner/in	Funktion	Sprechzeiten
Herr Thomas I-senberg	Haustechnik	Auf Anfrage

Im Folgenden haben wir für Sie die Themengebiete aufgeführt, zu denen am Häufigsten Beratungsbedarf besteht:

Beratungsangebot zu	Ansprechpartnerin	Büro	Beratungstermine
Heimplatz	Einrichtungsleitung (EL) Pflegedienstleitung (PDL) Verwaltungsleitung (VWL) Sozialer Dienst (SoD)	Einrichtungsleitung Pflegedienstleitung Verwaltung (VW) Sozialer Dienst	Nach Absprache oder bei Anfrage
Informationsveranstaltungen	EL PDL VW SoD	Je nach Bedarf	Nach Ankündigung
Anträge zu Befreiungen	VWL	VW	Bei Bedarf
Speziellen Pflegesituationen (Diabetes, Sturzrisiko, ...)	PDL, WBL, Pflegefachkraft	Vor Ort	Bei Bedarf oder Wunsch
Fragen zu Recht, Vollmachten, Betreuungsnötigkeit, Sterbefall, Patientenverfügung	VW, EL, PDL, WBL, SD	VW, EL, PDL	Auf Anfrage
Hilfsmitteln, Inkontinenzmaterial	PDL, WBL, Pflegefachkraft	Vor Ort im Wohnbereich	Nach Einzug oder bei Bedarf
Speiseversorgung/ Ernährung	EL, HWL, Küche, PDL, WBL, Pflegefachkraft	Vor Ort beim Bewohner oder Büros	Nach Bedarf und Wunsch



Beratungsangebot zu	Ansprechpartnerin	Büro	Beratungstermine
Psychosoziale Beratung (Integration, Unterstützung bei administrativen Angelegenheiten, Krisenintervention)	EL, PDL, SoD, Bezugspflegefachkraft, VW,	Vor Ort (Büro) oder beim Bewohner	Nach Bedarf und Wunsch
Pflegeversicherung, Pflegegrade	PDL, WBL, VW, Pflegefachkraft	Vor Ort (Büro) oder beim Bewohner	Nach Bedarf und Wunsch
Ethikberatung	EL	Büro EL	Nach Bedarf und Wunsch
Fallbesprechungen	Alle Berufsgruppen, ggf. Hausarzt, Therapeuten	Vor Ort	Nach Bedarf und Wunsch

## Beschwerden / Verbesserungsvorschläge

In unserer Einrichtung können Sie sich jederzeit über Mängel in den von uns erbrachten Leistungen beschweren. Jeder Mitarbeiter unserer Einrichtung ist verpflichtet, eine vorgebrachte Beschwerde schriftlich festzuhalten und an die Leitung des jeweiligen Bereiches weiterzuleiten. Innerhalb von sieben Tagen erhalten Sie dann von uns eine Antwort. Haben Sie bitte keine Vorbehalte, eine Beschwerde vorzutragen. Beschwerden sind für uns eine wichtige Rückmeldung, um Fehlerquellen und Schwachstellen in unseren organisatorischen Abläufen aufzudecken und zu beseitigen und unsere Leistungen ständig zu optimieren. Aus demselben Grund sind uns auch Ihre Verbesserungsvorschläge sehr willkommen. Bitte zögern Sie deshalb nicht, uns auch Ihre Einfälle und Anregungen mitzuteilen.

Eine Beschwerde können Sie auch bei der Vertrauensperson des Hauses, den Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege, der Heimaufsicht, den zuständigen Kranken- und Pflegekassen, den Sozialhilfeträgern und der Verbraucherberatung vortragen. Die Anschriften hierzu finden Sie in der Anlage 1 des Heimvertrages. In der Anlage 2 des Heimvertrages finden Sie die Selbstverpflichtungserklärung der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege des Landes NRW zum Beschwerdemanagement der beteiligten Einrichtungen.

Ansprechpartner:

Herr Fischer	Einrichtungsleitung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung
Herr Peryt	Hauswirtschaftsleitung

## Besuchszeiten

Besucher sind jederzeit willkommen. Unser Haus hat keine Besuchszeiten. Wie zu Hause haben Sie jederzeit die Möglichkeit, ihre Angehörigen, Freunde und Bekannte zu empfangen. Am späten Abend wird unsere Eingangstüre abgeschlossen. Besucher müssen dann klingeln und werden von dem Mitarbeiter des Nachtdienstes eingelassen.

## Blumen

Wenn Sie einem lieben Menschen mit einem Strauß Blumen eine Freude bereiten wollen, können wir Ihnen durch eine Bestellung über ein örtliches Blumengeschäft weiterhelfen. Bitte melden Sie Ihre Bestellung rechtzeitig bei der Hauswirtschaftsleitung oder Wohnbereichsleitung an.

Ansprechpartner:

Herr Peryt	Hauswirtschaftsleitung
------------	------------------------

Die Wohnbereichsleitung des jeweiligen Wohnbereiches

## Diäten

Neben dem Angebot einer Vollkostmahlzeit bieten wir eine leichte Vollkost an. Sie können täglich zwischen diesen beiden Gerichten wählen. Eine speziell abgestimmte Diät, die Ihnen der Arzt verordnet hat, muss mit unserem Koch über die Pflegefachkraft (Altenpflegerin oder Krankenschwester) abgesprochen werden. Unsere Hauswirtschaftsleitung verfügt über eine Ausbildung als „Diätetisch geschulter Koch“ und ist in der Lage, eine entsprechende Diät herzustellen.

Ansprechpartner:

Herr Peryt                      Hauswirtschaftsleitung

Die Wohnbereichsleitung und Mitarbeiter des jeweiligen Wohnbereiches

## Einkaufen

Für die kleinen „Bedürfnisse“, wie zum Beispiel eine Tafel Schokolade oder eine Tube Zahnpasta, steht Ihnen der Kiosk in der Eingangshalle zur Verfügung. Der Kiosk ist immer dann geöffnet, wenn die Pforte besetzt ist. Das ist in der Regel wochentags von 8.00 bis 19.00 Uhr, am Wochenende von 13.30 bis 19.00 Uhr der Fall. Kleinere Besorgungen unternimmt der Soziale Dienst.

Manch ein Bewohner tätigt auch Bestellungen über das Internet. Wir sind Ihnen bei der Bestellung über das Internet gerne behilflich. Ein internetfähiger PC befindet sich für Sie im Eingangsbereich der Einrichtung.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter                      Wohnbereichsleitung

Herr Lützenbürger                      Wohnbereichsleitung

## Einzug

Grundsätzlich gilt: Eine Aufnahme ist seit dem 01.01.2017 erst ab dem Pflegegrad 2 möglich. Ein entsprechender Antrag auf vollstationäre Pflege ist bei der jeweiligen Pflegekasse zu stellen.

Mit Pflegegrad 1 (ohne Zuschuss durch die Krankenkasse und daher auch keine Kostenübernahme durch den Sozialhilfeträger) ist dies nur noch nach Rücksprache mit dem aufzunehmenden Pflegeheim und kompletter Eigenfinanzierung möglich.

Wenn Sie in unser Haus einziehen oder sich einfach einmal informieren wollen, wenden Sie sich bitte an unsere Pflegedienstleitung oder Heimleitung. Da ein solches Beratungsgespräch aus Erfahrung einen größeren zeitlichen Umfang hat, ist es sinnvoll, vorher einen Termin zu vereinbaren. So können wir Sie und Ihre Angehörigen am besten umfangreich über diesen wichtigen Schritt beraten.

Ansprechpartner:

Herr Fischer      Einrichtungsleitung

Frau Feldhoff     Pflegedienstleitung

## Essenszeiten

In den Wohn- gruppen:	Frühstück	7.30 Uhr bis 9.30 Uhr
	Mittagessen	11.45 Uhr bis 13.15 Uhr
	Abendessen	17.15 Uhr bis 19.00 Uhr

Auf den Wohnbereichen werden die Zeiten für das Frühstück und das Abendessen individuell gestaltet. Wir bieten allen Bewohnern morgens eine Zwischenmahlzeit und am Nachmittag Kaffee (oder Tee) an. Nach 21.00 Uhr haben Sie die Möglichkeit, eine Spätmahlzeit zu erhalten.

Sie können wählen, ob Sie Ihre Mahlzeiten in den Wohngruppen gemeinsam mit anderen Bewohnern einnehmen möchten, in den Aufenthaltsräumen der einzelnen Wohnbereiche oder in Ihrem Zimmer.

Ansprechpartner:

Herr Altenheim            Koch

Herr Peryt                Hauswirtschaftsleitung

Die Wohnbereichsleitung und Mitarbeiter des jeweiligen Wohnbereiches.

## Fernsehen und Rundfunk

Alle Zimmer der Einrichtung verfügen über einen Kabelanschluss für Fernsehen und Rundfunk. Das Haus hat eine Verteileranlage, durch die Sie eine Vielzahl von Fernseh- und Rundfunkprogrammen empfangen können. Beim Anschluss und der Einstellung der Geräte sind wir Ihnen gerne behilflich. Bei vollstationärer Pflege erhalten Sie in der Verwaltung einen Antrag für die Befreiung von der GEZ-Gebühr.

Ansprechpartner:

Herr Isenberg            Haustechnik

## Feste und Feiern

Neben den großen Festen, wie beispielsweise Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Karnevalsfeier wird im Haus immer wieder die Möglichkeit geboten, im kleinen Kreis miteinander zu feiern. Ob bei der vom Haus ausgerichteten Geburtstagsfeier oder einfach beim gemütlichen Zusammensein, Unterhaltung wird - wenn Sie es wünschen - immer geboten. (Die Gestaltung von Festen und Feiern ist Bestandteil der Sozialen Betreuung und damit im

Leistungsentgelt enthalten). Für die von der Einrichtung ausgerichteten Feiern wird kein gesondertes Entgelt erhoben. Die Ausrichtung eigener Geburtstagsfeiern in den Räumen der Einrichtung ist möglich, die Kosten dafür müssen allerdings selbst getragen werden.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter                      Wohnbereichsleitung

Herr Lützenbürger                      Wohnbereichsleitung

## Frisör

In regelmäßigen Abständen kommt eine Frisörin ins Haus. Die aktuellen Zeiten sowie die Preisinformation entnehmen Sie bitte dem Aushang auf dem Wohnbereich. Unsere Wohnbereichsleitungen stellen gerne den Kontakt her.

## Fußpflege

Eine nicht-medizinische Fußpflege mit regelmäßigem Schneiden der Nägel gehört zu unseren Aufgaben im Rahmen der Körperpflege.

Wünschen Sie eine kosmetische Fußpflege oder wird eine ärztlich verordnete Fußpflege erforderlich, kommt entsprechend Ihrer Anfrage ein Fußpfleger Ihrer Wahl ins Haus und besucht Sie auf Ihrem Zimmer. Die entstehenden Kosten hierfür müssten Sie, ähnlich wie beim Frisör auch, selber tragen.

Ansprechpartner:

Die Wohnbereichsleitung und Mitarbeiter des jeweiligen Wohnbereiches

## Gästeessen

Gerne bieten wir auch Gästen die Möglichkeit, bei uns das Mittagessen einzunehmen. In unserer Pforte können sich Besucher anmelden und dort auch das Essen bezahlen.

Ansprechpartner:

Die Mitarbeiterinnen des Empfangs

## Gemeinschaftsräume

Über das eigene Zimmer hinaus stehen Ihnen die Gemeinschaftsräume zur Verfügung. Wir bieten Ihnen damit die Möglichkeit, sich in verschiedenen Sitz- und Fernsehecken aufzuhalten. Wir verfügen auch über einen großen Speisesaal und Begegnungs- sowie Andachtsräume.

Besuchen Sie auch unsere Cafeteria, die täglich von 14.30 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet ist.

## Gottesdienst

Jeden Mittwoch findet im Speisesaal um 10.30 Uhr eine evangelische Andacht statt, die von den Pfarrern der vier Unterbarmer Gemeinden im Wechsel gestaltet wird. Alle sind herzlich dazu eingeladen.

Abendmahlgottesdienste finden in unserer Einrichtung zusätzlich zur Andacht statt. Wir informieren Sie rechtzeitig über Beginn und Ort der Abendmahlgottesdienste.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter

Wohnbereichsleitung

Herr Lützenbürger

Wohnbereichsleitung

## Gymnastik

Bewegung macht viel mehr Spaß, wenn sie mit Musik verbunden ist. Daher bietet Ihnen der Soziale Dienst das „Tanzen im Sitzen“ und „Bewegungsspiele“ an. Jeder kann daran entsprechend seiner persönlichen Neigungen und Fähigkeiten teilnehmen.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter                      Wohnbereichsleitung

Herr Lützenbürger                      Wohnbereichsleitung

## Haftpflichtversicherung

Als Bewohner unserer Einrichtung sind Sie nicht automatisch über uns haftpflichtversichert. Es ist notwendig, dass Sie für sich selbst eine Haftpflichtversicherung abschließen. Wir empfehlen Ihnen, bestehende Haftpflichtversicherungen bei Einzug in unser Haus nicht zu kündigen.

Ansprechpartner:

Frau Lauer                      Verwaltung

Herr Fischer                      Einrichtungsleitung

## Haustechnik

Ob ein Bild an der Wand zu befestigen ist, eine Schublade vom Schrank klemmt oder ein Licht ausgefallen ist, bei technischen Problemen hilft Ihnen unser Hausmeister weiter. Die Wohnbereichsleitung stellt gerne den Kontakt her. Die Haustechnik ist weiterhin verantwortlich für die Funktionstüchtigkeit aller haus- und betriebstechnischen Anlage und Geräte. Die Überprüfung der von Ihnen mitgebrachten Elektrogeräte wird einmal jährlich von einem zugelassenen Fachunternehmen für Sie kostenlos übernommen.



Ansprechpartner:

Herr Isenberg                      Haustechnik

Die Wohnbereichsleitung des jeweiligen Wohnbereiches

## Kosten

Für jede Einrichtung der vollstationären Pflege gliedert sich das Heimentgelt in vier Bestandteile: Pflegebedingter Aufwand, Unterkunft und Verpflegung, Investitionskosten und AltPflAusglVO. Das Heimentgelt kann die Einrichtung nicht von sich aus festlegen. Pflegebedingter Aufwand und Unterkunft und Verpflegung werden mit den Kostenträgern (Pflegekassen und Sozialhilfeträger) verhandelt und für einen vereinbarten Zeitraum im Voraus festgelegt. Die Investitionskosten werden mit dem Landschaftsverband verhandelt und ebenfalls für einen bestimmten Zeitraum festgelegt. Nach Ablauf dieses Zeitraumes werden die Sätze neu verhandelt. Eine Erhöhung der Heimentgelte wird Ihnen vier Wochen vor in Kraft treten der neuen Sätze bekannt gegeben und begründet. Beim pflegebedingten Aufwand wird darüber hinaus nach Pflegebedürftigkeit und Pflegegraden unterschieden (Pflegegrad 1, 2, 3, 4 und 5). Die Einstufung nimmt die Pflegekasse des jeweiligen Bewohners vor. Beim Pflegegrad 1 muss der Bewohner das komplette Heimentgelt selbst finanzieren. Die Pflegekasse zahlt lediglich einen Zuschuss von € 125,00 der für die Betreuungskosten genutzt werden kann, über Leistungen der Sozialhilfe wird derzeit noch verhandelt. Bei Einstufung in die Pflegegrade 2 bis 5 erhält jeder Bewohner einen festgelegten Betrag von der Pflegekasse. Der verbleibende Rest ist der so genannte Eigenanteil, den der Bewohner selber tragen muss. Auch hier können beim Eigenanteil gegebenenfalls Ansprüche auf Sozialhilfe geltend gemacht werden.

Wenn sich der individuelle Betreuungs- und Pflegebedarf ändert, werden Sie von uns rechtzeitig informiert und erhalten eine transparente Übersicht über den entstandenen Mehraufwand. Dieser

wird dann vom Medizinischen Dienst der Krankenversicherung mit einem Gutachten neu eingeschätzt.

Im Folgenden sind die ab 01.06.2019 geltenden Heimentgelte aufgeführt:

<b>Pflege-grad</b>	<b>Tages-satz für Einzelzimmer</b>	<b>Monatssatz für Standard-Einzelzimmer</b>	<b>Leistungen der Pflege-kasse</b>	<b>Abzgl. Pflege-wohngeld (bei An-spruch)</b>	<b>Eigenanteil bei Gewäh-rung aller Zuschüsse</b>
1	102,42 €	3.115,62 €	- 125,00 €	- 0,00 €	2.990,62 €
2	113,64 €	3.456,93 €	- 770,00 €	- 580,72 €	2.106,21 €
3	129,81 €	3.948,82 €	- 1.262,00 €	- 580,72 €	2.106,10 €
4	146,68 €	4.462,01 €	- 1.775,00 €	- 580,72 €	2.106,29 €
5	154,24 €	4.691,98 €	- 2.005,00 €	- 580,72 €	2.106,26 €

Der Einzelzimmerzuschlag für das Standard-Einzelzimmer beträgt € 2,00 pro Tag, der Einzelzimmerzuschlag für den Typ A beträgt 3,00 € pro Tag.

Ansprechpartner:

Frau Lauer	Verwaltung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung
Herr Fischer	Einrichtungsleitung

## Krankenhausaufenthalte

Wenn Sie ins Krankenhaus müssen, findet von unserer Seite eine ordnungsgemäße Pflegeüberleitung statt. Das heißt, wir kümmern uns um die nötigen Unterlagen für den Transport und die Einweisung. Bei der Einweisung lassen wir den behandelnden Ärzten den so genannten Pflegeüberleitungsbogen zukommen. Dieser enthält alle notwendigen Informationen aus Ihrer Pflegedokumentation, die das Krankenhaus benötigt, um Sie ausreichend zu versorgen. Beispielsweise werden Angaben gemacht über Ihren individuellen Pflegebedarf oder den Ernährungszustand.

Im Falle eines Krankenhausaufenthaltes greift die im Heimvertrag niedergelegte Abwesenheitsregelung. Diese finden Sie im Heimvertrag unter § 4, Abs. 6. Unter dem Stichwort **Urlaub** ist diese auszugsweise zitiert.

Leider ist es uns nicht möglich, Sie im Krankenhaus mit Ihren persönlichen Dingen zu versorgen. Hier sind Sie weitgehend auf die Hilfe Ihrer Angehörigen angewiesen. Bei längeren Krankenhausaufenthalten findet ein Besuch durch unseren Sozialen Dienst statt. Bei diesem Besuch ist es dann möglich, Ihnen das Ein oder Andere mitzubringen.

Ansprechpartner:

Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung
Frau Lauer	Verwaltung
Frau Winkelströter	Wohnbereichsleitung
Herr Lützenbürger	Wohnbereichsleitung

## Medikamente

Zum Thema Medikamente können ganz unterschiedliche Fragestellungen auftauchen:

- Wenn Sie etwas über die Lieferung der Medikamente wissen möchten, finden Sie dies unter dem Stichwort **Apotheke**.
- Die Verordnung der Medikamente findet durch den behandelnden Arzt statt. Damit wir wissen, welche Medikamente ein Bewohner erhält, ist hierfür eine gute Kommunikation zwischen Arzt, Bewohner und Mitarbeiter erforderlich. Erläuterungen hierzu finden Sie unter **Arzt**.
- Die Lagerung der von uns verwalteten Medikamente findet in dafür vorgesehenen Medikamentenschränken bewohnerbezogen statt. Für Medikamente, die gekühlt werden müssen, haben wir separate Kühlschränke, deren Temperatur kontrolliert und dokumentiert wird.

- Die Verabreichung von Medikamenten findet durch examinier-tes Personal statt. Bei der Verabreichung ist immer aus-schlaggebend, was der Arzt verordnet hat. Die Verordnungen lassen wir uns immer vom Arzt gegenzeichnen.
- Für Bewohner, die geistig desorientiert sind (z.B. bei einer Demenz) und die die Ausmaße einer ärztlichen Verordnung nicht selber abschätzen können, muss eine enge Absprache zwischen Betreuer und Arzt stattfinden.
- Sedierende Medikamente, die mit dem Ziel verabreicht wer-den, den Bewohner in seiner Bewegungsfreiheit einzuschrän-ken (z.B. am Weglaufen aus der Einrichtung zu hindern) stel-len eine „freiheitsentziehende Maßnahme“ dar und bedürfen einer richterlichen Genehmigung.

Ansprechpartner:

Frau Feldhoff:            Pflegedienstleitung

Die Wohnbereichsleitung und Fachkräfte des jeweiligen Wohnbereiches

## Mitarbeiterstruktur

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Pflege- und Betreu-ungsbereich verfügen über die folgenden unterschiedlichen Quali-fikationen:

- Examierte Altenpflegerinnen und Altenpfleger
- Examierte Krankenschwestern und Krankenpfleger
- Altenpflegehelferinnen und Altenpflegehelfer (mit einer ein-jährigen Ausbildung)
- Krankenpflegehelferinnen und Krankenpflegehelfer (mit einer einjährigen Ausbildung)
- Helferinnen und Helfer in der Altenpflege
- Sozialarbeiter / Sozialpädagoge

Im Hauswirtschaftsbereich sind die folgenden Qualifikationen vertreten:

- Hauswirtschafter/in
- Diätetisch geschulte/r Köchin/Koch
- Helferinnen und Helfer der Hauswirtschaft
- Hygienebeauftragte/r
- Reinigungskräfte

## Möbel

Es ist uns ein Anliegen, Sie dabei zu unterstützen, eine möglichst vertraute Atmosphäre beim Umzug ins Heim zu schaffen. Das Mitbringen von Gegenständen ist hierfür eine Grundvoraussetzung. Im Einzelzimmer lässt sich dies gut umsetzen, indem Sie anhand des Raumangebotes entscheiden, welche Möbelstücke Sie von zu Hause mitbringen. Hierzu werden Sie von uns vor Ort beraten. Je nach Pflegeaufwand des zukünftigen Bewohners ist es uns wichtig, dass wir für unser Personal optimale Bedingungen schaffen. Daher ist es häufig nötig, von Seiten der Einrichtung ein Pflegebett zur Verfügung zu stellen.

Ansprechpartner:

Frau Feldhoff      Pflegedienstleitung

Die Wohnbereichsleitung und Fachkräfte des jeweiligen Wohnbereichs

## Pflege

Jeder Bewohner benötigt ein unterschiedliches Maß an Hilfestellung und Unterstützung von unserer Seite. Unser examiniertes Personal plant diese Hilfestellungen und Unterstützungen für jeden Bewohner in einer Pflegeplanung. Der nachfolgenden Tabelle können Sie den jeweiligen Unterstützungsgrad entnehmen, wie er vom Gesetzgeber definiert ist.

<b>Pflege-grad</b>	<b>ganzheitliche Bewertung in Bezug auf ihre Selbständigkeit</b>	<b>Gesamt-Punktzahl</b>	<b>Monatliche Leistungen der Pflegekasse</b>
<b>Pflege-grad 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilität</li> <li>- Kognitive kommunikative Fähigkeiten</li> <li>- Verhaltensweisen und psychische Problemlagen</li> <li>- Selbstversorgung</li> <li>- Umgang mit krankheits-/therapiebedingten Anforderungen</li> <li>- Gestaltung des Alltagslebens</li> </ul>	> 27 < 47,5	770,00 €
<b>Pflege-grad 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilität</li> <li>- Kognitive kommunikative Fähigkeiten</li> <li>- Verhaltensweisen und psychische Problemlagen</li> <li>- Selbstversorgung</li> <li>- Umgang mit krankheits-/therapiebedingten Anforderungen</li> <li>- Gestaltung des Alltagslebens</li> </ul>	>47,5 < 70	1.262,00 €
<b>Pflege-grad 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilität</li> <li>- Kognitive kommunikative Fähigkeiten</li> <li>- Verhaltensweisen und psychische Problemlagen</li> <li>- Selbstversorgung</li> <li>- Umgang mit krankheits-/therapiebedingten Anforderungen</li> <li>- Gestaltung des Alltagslebens</li> </ul>	>70 < 90	1.775,00 €
<b>Pflege-grad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilität</li> <li>- Kognitive kommunikative Fähigkeiten</li> <li>- Verhaltensweisen und psychische Problemlagen</li> <li>- Selbstversorgung</li> <li>- Umgang mit krankheits-/therapiebedingten Anforderungen</li> <li>- Gestaltung des Alltagslebens</li> </ul>	> 90 < 100	2.005,00 €

Das Betreuungs- und Pflegekonzept der Altenwohnstätte Zeughausstraße liegt in unserem Qualitätshandbuch schriftlich vor. Auf Anfrage erhalten Sie von uns gern eine schriftliche Kopie.

## Pflegedokumentation

In der Pflegedokumentation werden alle Informationen, die für eine professionelle Pflege nach dem allgemeinen Stand wissenschaftlicher Erkenntnisse notwendig sind, zusammengetragen. Dabei dient sie sowohl dem bloßen Erfassen erbrachter Leistungen (Leistungserfassung), als auch der vorausschauenden Planung des Pflegeverlaufes (Pflegeplanung).

### *Leistungserfassung:*

Als Nachweis gegenüber Ihnen als Kunden und gegenüber unseren Leistungsträgern (Pflegekassen und Sozialhilfeträger) werden die von uns erbrachten Leistungen, wie beispielsweise die Hilfe bei der Körperpflege oder die Vergabe von Medikamenten, von unseren Mitarbeitern dokumentiert. In Ihre eigene Dokumentationsmappe können Sie jederzeit Einblick nehmen.

### *Pflegeplanung:*

Die Pflegeplanung dient der vorausschauenden Planung der Hilfestellungen, die Sie von uns benötigen. Bei Aufnahme in unser Haus führt die für Sie zuständige Pflegefachkraft ein ausführliches Gespräch mit Ihnen und erstellt eine Übersicht über Ihre individuellen Fähigkeiten und Bedürfnisse (das Assessment). Die Pflegefachkraft stellt damit fest, in welchen Bereichen Sie Hilfe von unseren Mitarbeitern benötigen. Die Ausprägung des Hilfebedarfs wird dabei genau definiert und kann ganz unterschiedlich sein. Unsere Mitarbeiter können anleiten, fördern, unterstützen oder sogar manche Dinge vollständig für Sie übernehmen, ganz abhängig davon, wie viel Hilfebedarf Sie benötigen. Dabei ist es immer oberstes Ziel, dass Sie soweit wie möglich ihren Bedürfnissen selbst nachkommen. In Lebensbereiche, die Sie selbständig re-

geln können, wollen wir uns nicht einmischen. Auch in die Pflegeplanung können Sie jederzeit Einblick nehmen.

Ansprechpartner:

Frau Feldhoff      Pflegedienstleitung

Die Wohnbereichsleitung und Fachkräfte des jeweiligen Wohnbereiches

## Pflegeleitbild

Nachstehend haben wir unser Pflegeleitbild aufgeführt:

Die bei uns lebenden Menschen sind aufgrund einer körperlichen oder geistigen Einschränkung nicht mehr in der Lage, einen Teil ihrer alltäglichen Bedürfnisse selbst zu befriedigen. Damit sind sie oft in ihrer selbst bestimmten Lebensführung stark eingeschränkt. Wir wollen Hilfestellung, Unterstützung und Förderung zur Erfüllung ihrer Bedürfnisse geben, damit sie ein Leben so eigenständig wie möglich führen können. Dabei achten wir den individuellen Lebenshintergrund jedes Einzelnen.

Zur Umsetzung des Leitbildes setzen wir uns die folgenden Ziele:

- die Wünsche und Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner aufmerksam wahrzunehmen und diese im täglichen Handeln zu berücksichtigen.
- auf eine aktuelle Änderung der Bedürfnislage flexibel zu reagieren
- das Lebensumfeld in unserer Einrichtung möglichst den vertrauten und gewohnten Verhältnissen anzupassen



- mit dem Blick auf die Bedürfnisse jedes Einzelnen in multi-professioneller Zusammenarbeit individuelle Lösungsansätze zu entwickeln und zu planen.
- demenziell erkrankten Menschen mit besonderen methodischen Ansätzen zu begegnen, um sie in ihrer eingeschränkten Situation in angemessener Weise zu begleiten

Ansprechpartner:

Frau Feldhoff                      Pflegedienstleitung

Herr Fischer                        Einrichtungsleitung

## Reinigung der Zimmer

Im Heimvertrag ist als wöchentlicher Mindeststandard die zweimalige Nassreinigung der Böden und Sanitärobjekte vereinbart. Je nach Grad der Verunreinigung und zunehmendem Pflegeaufwand werden die Zimmer jedoch häufiger gereinigt. Das Betreten der Zimmer geschieht in Absprache mit den Bewohnerinnen und Bewohnern.

Ansprechpartner:

Herr Peryt                            Hauswirtschaftsleitung

## Reparaturen

Es kommt immer wieder einmal vor, dass etwas kaputt geht, ein Bild aufgehängt werden muss oder der Fernseher nicht richtig eingestellt ist. Unser Hausmeister ist immer bemüht, Ihnen weiter zu helfen. Wenden Sie sich bitte an die Pflegemitarbeiter oder direkt an den Hausmeister.

Ansprechpartner:

Herr Isenberg                        Haustechnik

Die Wohnbereichsleitung und Fachkräfte des jeweiligen Wohnbereiches

## Rufanlage

Alle Zimmer sind mit einer Rufanlage ausgestattet. Wenn Sie Hilfe benötigen, können Sie vom Bett die Rufanlage betätigen. Ein Mitarbeiter des Pflegepersonals wird dann zu Ihnen kommen.

## Schlüssel

Sobald der Spätdienst das Haus verlässt, schließen wir die Haupteingangstüre ab, damit auch nur solche Personen in unser Haus kommen können, die hierher gehören. Da die Haupteingangstür nicht der offizielle Fluchtweg im Brandfall ist, wird dadurch Ihre Sicherheit im Falle eines Brandes nicht eingeschränkt. Sie können dann durch die gekennzeichneten Fluchtwege das Haus verlassen.

Selbstverständlich erhalten Sie auf Wunsch einen Haustürschlüssel, so dass Sie kommen und gehen können, wann immer Sie wollen. Sollten Sie dennoch, z.B. wenn Sie länger als geplant außer Haus waren, vor verschlossener Türe stehen, so hilft Ihnen die Haustürklingel schnell weiter. Unser Mitarbeiter lässt Sie dann ins Haus.

## Sicherheit

Zur Sicherheit unserer Bewohnerinnen und Bewohner sind alle Räume der Einrichtung an eine Brandmeldeanlage angeschlossen, die über eine Standleitung mit der Feuerwehrezentrale verbunden ist. Darüber hinaus verfügt die Einrichtung über ein umfassendes Brandschutzkonzept, die erforderliche Brandschutzordnung Teil A bis C und über Flucht und Rettungspläne.

Die Haustechnik beauftragt die jährliche Überprüfung aller ortveränderlichen Elektrogeräte einschließlich der von Ihnen privat genutzten Geräte.

Die in der Einrichtung verwendeten Medizinprodukte und Pflegehilfsmittel werden ebenfalls jährlich geprüft. Eine vollständige Liste der Pflegehilfsmittel und Medizinprodukte ist über das Computernetzwerk der Einrichtung einsehbar.

Selbstverständlich verfügt die Einrichtung über eine zentrale Schwesternrufanlage.

## Sozialer Dienst

Für die soziale Betreuung in unserem Haus sind sieben Mitarbeiter zuständig. Orientiert an einer Bedarfsermittlung werden diese Mitarbeiter auf den verschiedenen Bereichen eingesetzt.

Zur aktiven Tagesgestaltung bietet unser Sozialer Dienst eine Vielzahl von regelmäßig stattfindenden Gruppen an: z.B. Singkreis und andere Kreativgruppen, Werkgruppe, Gesellschaftsspiele und Tanzen im Sitzen.

Die Gruppen sind vielfältig, um Ihnen individuelle Wahlmöglichkeiten zu bieten. Hierbei stehen selbstverständlich Ihre Wünsche an erster Stelle.

Darüber hinaus werden große Veranstaltungen und Feste wie z. B. jahreszeitliche Feste (Frühlingsfest, Sommerfest, Weihnachtsfeier u.a.), Geburtstagsfeiern, Konzerte und themenbezogene Nachmittage geplant.

Die Angebote werden von den Mitarbeitern des Sozialen Dienstes wöchentlich anhand eines Veranstaltungsplanes bekannt gegeben. Die Angebote sind Bestandteil des Pflege- und Betreuungskonzeptes der Einrichtung und damit Bestandteil des Entgeltes.

Zu den Aufgaben des Sozialen Dienstes gehören auch Einzelgespräche bei persönlichen Angelegenheiten für die Bewohner, die

Angehörigen und die beruflichen Betreuer. Ebenso findet bedarfsgerechte Einzelbetreuung statt mit dem Ziel der Erhaltung und Förderung von Fähigkeiten und Fertigkeiten. Alle beratenden Gespräche unterliegen selbstverständlich der Schweigepflicht. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages eine entsprechende Schweigepflichtserklärung unterschrieben.

Neben unseren fest angestellten Mitarbeitern gibt es eine Reihe von ehrenamtlichen Mitarbeitern, die unseren Bewohnern regelmäßige Besuche abstatten oder Gruppenstunden anbieten.

Ansprechpartner:

Frau Winkelströter                      Wohnbereichsleitung

Herr Lützenbürger                      Wohnbereichsleitung

## Sozialhilfe

Es existieren folgende Finanzierungsmodelle über den Sozialhilfeträger:

### 1. Pflegewohngeld

Pflegewohngeld wird aufgrund des Landespflegegesetzes NRW für die Bewohnerinnen und Bewohner gezahlt, die Anspruch auf Leistungen nach dem SGB XII haben oder dieser Anspruchsgrenze sehr nahe kommen und Leistungen der Pflegekasse erhalten. Das Pflegewohngeld vermindert die Eigenleistung des Bewohners. Antragsteller sowie Leistungsberechtigter ist die Einrichtung. Wir machen gegenüber der Leistungsstelle bei Bedarf nach Aufnahme eine entsprechende Leistungsanzeige. Hierzu sind die Einkommensnachweise erforderlich. Das Vermögen darf den Betrag von 10.000,00 € bei Einzelpersonen bzw. 15.000,00 € bei nicht getrennt lebenden Ehegatten, eingetragenen Le-

benspartner sowie eheähnlichen oder lebenspartnerschaftsähnlichen Gemeinschaften nicht übersteigen. Auch muss der Pflegebedarf in der Regel mit Pflegegrad 2 anerkannt sein. Wird Pflegewohngeld bewilligt, ist hiermit auch grundsätzlich die Befreiung von der Zuzahlung zu Medikamenten verbunden. Diese muss mit dem Pflegewohngeldbescheid bei der zuständigen Krankenkasse beantragt werden.

Beihilfeberechtigte erhalten nur dann Pflegewohngeld, wenn die Investitionskosten nicht von der Beihilfestelle übernommen werden.

## 2. Sozialhilfe

Anspruch auf Leistungen der Sozialhilfe hat der, dessen Einkommen für die Restkosten nicht ausreicht und der sein Vermögen (Bar- und Sachvermögen) bis zu einer Grenze von 5.000,00 € (gültig ab 01.04.2017) aufgebraucht hat. Für Ehepaare liegt die Grenze bei 10.000,00 € (gültig ab 01.04.2017). Ein Antrag ist beim örtlichen Sozialamt zu stellen. Unsere Verwaltungsmitarbeiterin (Frau Lauer) ist Ihnen hierbei gerne behilflich.

*Bitte beachten Sie:*

Sozialleistungen werden erst ab dem Tag der Antragstellung beim zuständigen Sozialhilfeträger gezahlt. Deshalb ist es zwingend notwendig mit der Heimaufnahme oder Eintreten einer entsprechenden Bedürftigkeit einen Antrag auf entsprechende Leistungen zu stellen.

Bei der einer Veränderung der Pflegestufe, muss unter Umständen die Finanzierung neu geregelt werden. Sprechen Sie die Vorgehensweise bitte mit unseren Verwaltungsmitarbeiterinnen ab.

### 3. Beihilfe

Bitte teilen Sie uns unbedingt mit, ob Sie beihilfeberechtigt sind, weil sich dann die Zahlungsmodalitäten ändern. Damit keine Missverständnisse entstehen, ist es dringend notwendig, die Finanzierung der Heimpflegekosten vor Aufnahme in unser Haus mit unserer Verwaltungsmitarbeiterin (Frau Lauer) abzusprechen!

Wegweiser zum Antrag auf Sozialhilfe:

Die wesentlichen Informationen für den Antrag auf Sozialhilfe haben wir im Folgenden zusammengestellt: Der Antrag ist persönlich zu stellen oder vom Heim. Der Sozialhilfeantrag kann durch unsere Verwaltung gestellt werden, entsprechende Formulare sind vorhanden. Selbstverständlich kann der Antrag auch persönlich direkt beim Sozialamt gestellt werden. Es werden folgende Unterlagen benötigt:

- Aktueller Rentenbescheid über alle Renten:  
Altersrente, Witwenrente, Werksrente, Zusatzrente, Zusatzrente aus einer Versicherung
- Kriegsofopferfürsorge (hier ist der Landschaftsverband Rheinland zuständig)
- Alle Versicherungspolicen und Beitragsnachweise (Lebens-, Kranken-, Zusatz-, Hausrat- und Haftpflichtversicherungen), bei kapitalbildenden Versicherungen und Sterbeversicherungen sowie bei Bestattungsvorsorgeverträgen muss der aktuelle Rückkaufwert mitgeteilt werden
- Kontoauszüge der letzten 3 Monate – lückenlos
- Aktueller Mietnachweis - ohne Heizkosten
- Sparbücher, Sparverträge
- Wertpapiere, Grundbesitz
- Bei Besitz eines Kfz – Nachweis über Unterhaltsleistungen und den Schätzwert des Kfz

- Beiträge zu Vereinen
- Schwerbehindertenausweis
- Personalausweis
- Krankenversicherungskarte
- Leistungsbescheid der Pflegeversicherung (falls bereits eingestuft)
- Evtl. Gutachten des MDK zur letzten Einstufung der Pflegekasse
- Bestattungsurkunde bei eingerichteter Betreuung
- Schriftliche Vollmacht, wenn keine Betreuung besteht und der Antragsteller sich nicht selber vertreten kann.

Ansprechpartner:

Frau Lauer            Verwaltung

## Telefon

Unser Haus verfügt über keine eigene Telefonanlage. Es besteht in jedem Zimmer die Möglichkeit für einen Telefonanschluss, den Sie wie im privaten Bereich auch, beim jeweiligen Telekommunikationsunternehmen beantragen.

Ansprechpartner:

Herr Isenberg        Haustechnik

## Therapeutische Leistungen

Zur Vermeidung und zur Verminderung der Pflegebedürftigkeit können Sie sich Maßnahmen der medizinischen Rehabilitation verschreiben lassen. Hierzu gehören beispielsweise Leistungen der Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie. Wir werden bei der Pflegeplanung in Zusammenarbeit mit dem behandelnden Arzt auf Möglichkeiten der Rehabilitation achten und zur Sicherung

des Rehabilitationserfolges mit den behandelnden Ärzten und Therapeuten zusammenarbeiten.

*Therapeutische Leistungen der Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie werden nach ärztlicher Verordnung in Ihrem Zimmer oder in den Räumen auf unserem Gelände durch zugelassene externe Therapeuten erbracht. Natürlich können Sie den Therapeuten Ihres Vertrauens beauftragen.*

## Tiere

Wenn Sie ein Kleintier mit in die Einrichtung bringen wollen (z.B. einen Vogel), so ist dies grundsätzlich möglich. Uns ist dann allerdings wichtig, dass die Versorgung des Tieres sichergestellt ist, da wir diese nicht leisten können. Vor allem sollte geklärt werden, was mit dem Tier geschieht, wenn Sie einmal nicht mehr selbst in der Lage sind, dieses zu versorgen. Dies kann ja beispielsweise schon bei einer kurzfristigen Erkrankung oder einem Krankenhausaufenthalt zum Problem werden.

Sprechen Sie uns doch auf Ihren Wunsch an und wir suchen dann gemeinsam nach Lösungen.

Ansprechpartner:

Herr Peryt	Hauswirtschaftsleitung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung
Herr Fischer	Einrichtungsleitung

## Träger

Der Träger des Altenheims Zeughausstraße ist die Evangelische Gesellschaft für Diakonie Unterbarmen gGmbH. Damit wird schon zum Ausdruck gebracht, dass es sich hierbei um eine eigenständige gemeinnützige GmbH handelt.

Die Gesellschafter der GmbH sind die vier Unterbarmer Kirchengemeinden. Aus den Presbyterien der Gemeinden wird der Aufsichtsrat mit acht Mitgliedern gestellt. Vertreten wird die gGmbH



durch die Geschäftsführer (einer oder mehrere), die durch die Gesellschafter (Gesellschafterversammlung) gewählt werden.

Darüber hinaus ist unsere Einrichtung Mitglied im Diakonischen Werk der Evangelischen Kirche im Rheinland.

## Urlaub

Wenn Sie für ein paar Tage verreisen wollen, vielleicht zu Verwandten oder Bekannten, so ist dies möglich. In diesem Fall gilt, wie bei einem Krankenhausaufenthalt, die im Heimvertrag genannte Abwesenheitsregelung. Diese finden Sie im Heimvertrag in § 4, Abs. 6. Im Folgenden wird der Abs. 6 auszugsweise zitiert:

„Bei vorübergehender Abwesenheit wird grundsätzlich ein Leistungsentgelt nach Maßgaben des Rahmenvertrages gem. § 75 Abs. 1 SGB XI (Kurzzeitpflege und vollstationäre Pflege) NRW berechnet. Danach kann vom ersten Tag der ganztägigen Abwesenheit wegen Aufenthaltes in einem Krankenhaus, in einer stationären Rehabilitationseinrichtung sowie wegen Urlaubs eine Platzgebühr berechnet werden. Innerhalb eines Kalenderjahres besteht Anspruch auf Platzgebühr für bis zu 42 Tage. Bei Krankenhausaufenthalten und bei Aufenthalten in Rehabilitationseinrichtung verlängert sich der Abrechnungszeitraum für die Dauer dieser Aufenthalte. Die Platzgebühr beträgt jeweils 75 v. H. der Pflegevergütung (vgl. § 84 Abs. 1 SGB XI) und der Entgelte für Unterkunft und Verpflegung. Abweichend von Satz 5 sind für die ersten 3 Tage der ganztägigen Abwesenheit die ungekürzte Pflegevergütung und die jeweils gültigen ungekürzten Entgelte für Unterkunft und Verpflegung zu zahlen.“

Sozialhilfeempfänger müssen den Urlaub rechtzeitig mit dem Sozialamt absprechen.

Ansprechpartner:

Frau Lauer

Verwaltung

## Verwaltung

Unsere Verwaltung ist verantwortlich für alle abrechnungstechnischen Fragestellungen rund um den Heimvertrag. Wenn Sie Fragen zur Abrechnung, Pflegegeld, Antrag auf Sozialhilfe usw. haben, wenden Sie sich bitte an unsere Verwaltungsmitarbeiterinnen.

Diese sind in der Regel von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 7.30 Uhr – 15.30 Uhr und freitags von 7.30 Uhr – 12.30 Uhr zu erreichen.

Ansprechpartner:

Frau Lauer                      Verwaltung

Herr Gerstenberg            Verwaltung

## Verpflegung

Die Mitarbeiterinnen der Hauswirtschaft bereiten die Mahlzeiten nach ernährungswissenschaftlichen Erkenntnissen unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Bedürfnisse zu. Wir beschäftigen einen diätetisch geschulten Koch, der bei der Speisenzubereitung Ihren individuellen Fähigkeiten und Bedürfnissen Rechnung trägt. Bei der Erstellung der Speisepläne werden die Bewohner mit einbezogen.

Wir bieten folgende im Entgelt enthaltene Mahlzeiten an:

- ein reichhaltiges Frühstück
- Mittagessen (Vollkost oder leichte Vollkost)
- ein abwechslungsreiches Abendessen
- diverse Zwischen-, Spät- und Nachtmahlzeiten
- Kaffee und Kuchen/Gebäck

Darüber hinaus steht Ihnen im Speisesaal mittags unser Salatbuffet zur Verfügung. Hier können Sie sich Ihre Salate selbst zusammenstellen.

Zu speziellen Anlässen (Weihnachten, Feste) kreiert unsere Küche außerdem besondere Menüs und Buffets.

Die Darreichungsform des Essens ist von den jeweiligen Bedürfnissen unserer Bewohner abhängig. Aufgrund des von uns verwendeten Schöpfsystems können Sie Ihre Portionsgrößen bei jeder Mahlzeit frei wählen. Wenn Sie es wünschen, schneiden wir das Essen klein oder passieren dieses. Wenn ein Bewohner nicht mehr in der Lage ist, das Essen eigenständig zu sich zu nehmen, wird das Essen von unseren Mitarbeitern angereicht.

Bei Bewohnern, die über eine Sonde ernährt werden müssen, wird die Ernährung durch unsere Fachkräfte in Absprache mit dem behandelnden Arzt geplant und durchgeführt. Diese spezielle Kost wird wie ein Medikament über ein Rezept verordnet. In der Regel übernimmt dann die Krankenkasse die Kosten.

Wir stellen Ihnen weiterhin jederzeit verschiedene Kalt- und Warmgetränke zur Deckung Ihres täglichen Flüssigkeitsbedarfes kostenlos zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Herr Holzheimer	Koch
Herr Peryt	Hauswirtschaftsleitung
Frau Feldhoff	Pflegedienstleitung

Die Wohnbereichsleitung und Mitarbeiter des jeweiligen Wohnbereiches

## Wäsche

Ihre Oberbekleidung und Unterwäsche wird vom Haus gewaschen. Die Kosten hierfür sind im Heimentgelt enthalten. Die Wäsche muss waschmaschinen- und trocknergeeignet sein. Damit

Ihre Wäsche auch wieder wohlbehalten zu Ihnen zurück findet, wird von uns in jedes Wäschestück Ihr Name eingebügelt. Die Kosten für das „Zeichnen“ der Wäsche werden von uns übernommen.

Bettwäsche und Handtücher werden vom Haus zur Verfügung gestellt. Selbstverständlich können Sie Ihre eigene Bettwäsche beim Einzug mitbringen.

Die chemische Reinigung von Bekleidungsstücken können wir nicht übernehmen. Diese Wäsche müssen Sie ihren Angehörigen mitgeben. Wenn Sie uns mit der chemischen Reinigung beauftragen, müssen wir Ihnen die hierfür anfallenden Kosten berechnen.

Ansprechpartner:

Herr Peryt                      Hauswirtschaftsleitung

Frau Feldhoff                Pflegedienstleitung

## Zimmer

Unsere Einrichtung verfügt über 95 Einzelzimmer.

Die Zimmer sind zwischen 18,4 qm und 30,8 qm groß. Sie sind möbliert mit Pflegebett, einem abschließbaren Kleiderschrank mit ebenfalls abschließbaren Schubladen, einem verschließbaren Nachttisch, Tisch und Stuhl. Ausgestattet sind sie mit Bad und WC, Telefonanschluss, Hausnotrufanlage, Kabelanschluss und Leselampe. Einige Zimmer haben einen direkten Ausgang auf die Terrasse oder den Innenhof.

In die Einzelzimmer können Sie lieb gewonnene Möbelstücke mitbringen. Wir freuen uns, wenn Sie Ihr Zimmer mit persönlichen Gegenständen einrichten, wie Sie es sich wünschen.

Ansprechpartner:

Herr Peryt                      Hauswirtschaftsleitung

Frau Feldhoff                Pflegedienstleitung

Herr Fischer                 Einrichtungsleitung

## Zusätzliche Betreuungsleistungen

Jede Bewohnerin / jeder Bewohner hat Anspruch auf zusätzliche Betreuungsleistungen nach § 43 b SGB XI. Auskünfte dazu können Sie bei den Bereichsleitungen erfragen oder dem Pflege- und Betreuungskonzept der Einrichtung entnehmen.

Auf der Basis des § 43b SGB XI und den „Richtlinien zur Qualifikation und zu den Aufgaben von zusätzlichen Betreuungskräften in Pflegeeinrichtungen“ (Betreuungskräfte-RI) in der jeweils gültigen Fassung und des Beschlusses des Grundsatzausschusses gemäß §22 des Rahmenvertrages nach §75 SGB XI zur Kurzzeitpflege und vollstationären Pflege in Nordrhein-Westfalen aus dem Jahr 2014 werden die nachfolgenden Inhalte in unserer Einrichtung für alle Bewohnerinnen und Bewohner angeboten.

Die zusätzlichen Betreuungskräfte sollen die Bewohnerinnen und Bewohner betreuen und aktivieren. Als Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen kommen Maßnahmen und Tätigkeiten in Betracht, die das Wohlbefinden, den physischen Zustand oder die psychische Stimmung der betreuten Menschen positiv beeinflussen können.

Die Aufgabe der zusätzlichen Betreuungskräfte ist es, die Bewohnerinnen und Bewohner zum Beispiel zu folgenden Alltagsaktivitäten zu motivieren und sie dabei zu betreuen und zu begleiten:

- Malen und basteln
- Handwerkliche Arbeiten und leichte Gartenarbeiten
- Haustiere füttern und pflegen
- Kochen und backen

- Mitwirkung bei der Gestaltung und Einnahme von Mahlzeiten im sozialen Umfeld der Gerontogruppen
- Anfertigung von Erinnerungsalben oder -ordnern
- Musik hören, musizieren, singen
- Brett- und Kartenspiele
- Spaziergänge und Ausflüge,
- Bewegungsübungen und tanzen in der Gruppe
- Besuch von kulturellen Veranstaltungen, Sportveranstaltungen, Gottesdiensten und Friedhöfen
- Lesen und Vorlesen
- Fotoalben anschauen
- Präsenz, um ihnen Ängste zu nehmen sowie Sicherheit und Orientierung vermitteln.

Die Betreuungskräfte sollen den Bewohnerinnen und Bewohnern für Gespräche über Alltägliches und ihre Sorgen zur Verfügung stehen, ihnen durch ihre Anwesenheit Ängste nehmen sowie Sicherheit und Orientierung vermitteln. Betreuungs- und Aktivierungsangebote sollen sich an den Erwartungen, Wünschen, Fähigkeiten und Befindlichkeiten der Bewohnerinnen und Bewohner unter Berücksichtigung ihrer jeweiligen Biografie, ggf. einschließlich ihres Migrationshintergrundes, dem Geschlecht sowie dem jeweiligen situativen Kontext orientieren.